

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

### **Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r.**

#### **I. Cel konkursu**

Celem publicznym konkursu jest wspieranie i rozwój sportu. Wsparciu podlegają kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Przytyk. Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnej. Ponadto zadanie ma na celu kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu oraz zapewnienie możliwości doskonalenia umiejętności sportowych podczas organizowanych imprez sportowych, jak również promowanie gminy Przytyk podczas meczów. Realizacja zadania powinna się odbywać z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych.

#### **II. Rodzaj zadania:**

Organizowanie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej, a szczególnie: zatrudnianie kadry trenerskiej, organizację zajęć treningowych, meczów i turniejów.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu zgodnie z projektem budżetu Gminy Przytyk, przewidziana jest kwota **50 000 zł**.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”. Obligatoryjnymi rezultatami zadania powinny być: liczba turniejów, zawodów; liczba zawodników biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach systemu sportu młodzieżowego. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji

o osiągnięciu wskaźnika: lista uczestników zawodów, data, zakres godzinowy wydarzenia i frekwencja, protokół/ komunikat zawodów sportowych.

5. Z otrzymanej dotacji nie mogą być finansowane środki żywności.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przytyk, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

7. Zastrzega się możliwość:

1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie do 31 grudnia 2026 roku

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2026 rok” w Urzędzie Miejskim w Przytyku pokój nr 24 (sekretariat) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Przytyku ul. Zachęta 57, 26 – 650 Przytyk (decydująca jest data wpływu oferty) **w terminie od 22 stycznia 2026 r. do 12 lutego 2026 r.**

2. **Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz podpisem i pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

1. **nazwa i siedziba oferenta lub pieczętą oferenta,**
2. **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,**

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) - **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

5. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia), dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

a) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu.

b) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podanym numerem rachunku.

## **VII. Tryb i Kryteria Wyboru Ofert**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przytyku – sala konferencyjna. Podstawowe kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert określa art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz Program i zasady współpracy Gminy Przytyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

a) Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje taka konieczność.

b) Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Nr 6.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- nie spełniające wymogów zawartych w części VI pkt. 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty,
- niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania.

**5. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.**

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego pisemnie.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zawierana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

Gmina Przytyk w roku **2025** przeznaczyła kwotę **47 000,00** zł na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu dla Klubu Sportowego „Grom Przytyk” – piłka siatkowa

### **IX. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Po rozstrzygnięciu konkursu zostanie podpisana umowa w formie pisemnej. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057)

2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), Gmina Przytyk zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

### **X. Inne ważne informacje:**

**Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej w roku 2026 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.**

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu <http://www.przytyk.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przytyku ul. Zachęta 57, 26 – 650 Przytyk.

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej urzędu [www.przytyk.pl](http://www.przytyk.pl/) oraz BIP-ie.

3. Informacji udziela: Klaudia Król tel. (48) 618 00 95 wew. 36 mail: [bom@przytyk.pl](mailto:bom@przytyk.pl)

Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk

/-/ Dariusz Wołczyński